
















KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F10/09/HK.01.02.a/021
<b>TGL PEMBUATAN</b>	1 Mei 2020
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	1 Mei 2020
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Wakil Dekan Bidang Akademik  Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP NIP 19701226 200212 2 001
<b>NAMA SOP</b>	Pelaksanaan Semester Antara Online
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1 Mahasiswa: yang mengambil mata kuliah di Semester Antara
2 Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 tahun 2017 tentang Standar Mutu	2 Ketua Program Studi
	3 Sub Bagian Akademik
	4 Dosen Pengampu Mata Kuliah
	5 Pengelola Sistem Informasi dan Kehumasan
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP Skripsi	1 Berkas kelengkapandaftar ulang (KRS dan KHS)
2	2
3	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen Pengampu	Ketua Program Studi	Administrasi Jurusan	Subbag Akademik	PSIK	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengirim surat dai WD Bidang Akademik ke Prodi tentang permohonan daftar mata kuliah yang akan ditawarkan di semester antara							Surat dari WD Bidang Akademik	1 hari		ewirausahaan
2	Melakukan analisis mata kuliah yang akan ditawarkan di semester antara							Nilai Mata Kuliah	2 minggu		
3	Mengirim daftar mata kuliah yang akan ditawarkan di semester pendek							Surat dari Kajur	1 hari		
4	Mengumumkan mata kuliah yang akan ditawarkan di Semester Antara							Daftar MK	1 minggu		
5	Membuka pendaftaran bagi mahasiswa yang akan mengikuti Semester Antara							Daftar MK	2 minggu		
6	Mendaftar Semester Antara dengan melengkapi berkas-berkas dan syarat-syarat							Berkas dan persyaratan	2 minggu		
7	Mengumumkan mata kuliah yang memenuhi syarat untuk dilaksanakan pada Semester Antara							Daftar MK Semester Antara	1 hari		
8	Mengambil kembali biaya pendfataran jika mata kuliahnya tidak bisa dilaksanakan di Semester Anantara karena alasan <del>kurangnya tidak memenuhi atau hal lainnya</del>							Soal ujian	1 hari		
9	Menyiapkan materi ajar untuk perkuliahan di semester anantara							RPS dan materi ajar	2-4 minggu		
10	Menyusun jadwal perkuliahan daring							Daftar MK dan mahasiswa	1 minggu		
11	Menyiapkan zoom untuk perkuliahan daring							Jadwal Kuliah	1 minggu		
12	Melaksanakan kuliah Semester Anantara secara daring								4-8 minggu		