

# SOP

## PENDAFTARAN TERMINAL STUDI



Konfirmasi Email:

1. Bagian/unit

No	Unit/Bagian	Email
1	Akademik Fakultas	<a href="mailto:ftp.akademik@ub.ac.id">ftp.akademik@ub.ac.id</a>
2	Adm Jurusan THP	<a href="mailto:adm_thp@yahoo.com">adm_thp@yahoo.com</a> <a href="mailto:adm.thpub@gmail.com">adm.thpub@gmail.com</a>
3	Adm Jurusan TEP	<a href="mailto:tep.ftp@gmail.com">tep.ftp@gmail.com</a>
4	Adm jurusan TIP	<a href="mailto:tipftp20@gmail.com">tipftp20@gmail.com</a>
5	Keuangan (UKT): Elisa Indarti Hariyono	<a href="mailto:elisa_tip@ub.ac.id">elisa_tip@ub.ac.id</a> <a href="mailto:hariyonoftp@ub.ac.id">hariyonoftp@ub.ac.id</a>
6	Kemahasiswaan : Yefri Mauludin	<a href="mailto:yefrimauludin@ub.ac.id">yefrimauludin@ub.ac.id</a>

2. Dosen Pembimbing/ KPS (bisa di cek di pedoman akademik)

Perihal : Permohonan Berhenti Kuliah  
Sementara (terminal studi)

Yth : Rektor  
Universitas Brawijaya  
Malang

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Universtas Brawijaya Malang :

Nama : .....

NIM : .....

Fakultas : Teknologi Pertanian

Jurusan/PS : .....

Mengajukan permohonan berhenti kuliah sementara selama \_\_\_\_\_( ) semester, terhitung mulai.....(silahkan cek kalender akademik)

Surat permohonan ini saya ajukan dengan alasan sebagai berikut :

1. ....(silahkan diisi alasanya)

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Fotokopi kartu mahasiswa
2. Daftar nilai (perolehan SKS dan IP Kumulatif)
3. Surat Keterangan sudah/belum \*) pernah terminal studi dari fakultas
4. Bukti Pelunasan UKT terakhir ( print out SIAM).

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Malang,

Disetujui  
Dekan,

Hormat saya,

Prof. Dr.Ir.Imam Santoso, MP.

(\_\_\_\_\_)

NIP 19681005 199512 1 001

NIM.

Mengetahui :  
Orangtua/wali \*) mahasiswa

(\_\_\_\_\_)

\*) Coret yang tidak perlu

**Catatan:**

1. TTD Dekan yang memproses pihak akademik  
Setelah mhs dan ortu sdh ttd maka bisa diemail.
2. Surat Keterangan sudah/belum pernah terminal dan Transkrip (Akademik yang akan memproses setelah berkas lengkap dan benar)
3. Alasan mohon untuk diisi
4. Mohon File dijadikan 1 (pdf)

Kepada : Yth. Wakil Dekan I  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

**TERMINAL/CUTI AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Program Studi : .....

Mengajukan Cuti pada Semester Ganjil/Genap \*) Tahun Akademik.....,

Dikarenakan : .....

Menyetujui :  
Dosen Pembimbing Akademik/Skripsi,

Malang,  
Mahasiswa yang bersangkutan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

Mengetahui :  
Ketua Program Studi,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Tembusan :**

Yth. Kepala Sub Bagian Akademik FTP UB  
\*) Coret yang tidak perlu

**BUKTI PELUNASAN UKT**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Program : S-1 Reguler / ALJ \*.

Telah melunasi pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk Tahun Akademik .....

Semester Gasal : Agustus..... s/d Januari.....

Semester Genap : Pebruari..... s/d Juli.....

Pernyataan lunas UKT ini dipergunakan untuk .....

Malang, .....  
Petugas UKT  
FTP UB

\_\_\_\_\_  
NIP.

# SURAT PERMOHONAN

Kepada Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/NIM : .....  
Tempat/Tgl lahir : .....  
Alamat : .....  
Jurusan/PS : .....  
No Tlp. : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melanjutkan studi program strata satu (S1) di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya, dan berjanji dengan sungguh-sungguh untuk memperbaiki dan meningkatkan nilai hasil studi.

Berkenaan surat permohonan ini saya berjanji bahwa :

1. Sanggup meningkatkan prestasi belajar mulai semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik..... dan semester berikutnya
2. Bersedia tetap dievaluasi mulai Semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik.....sampai akhir/selesai studi saya di FTP-UB
3. Bersedia mengundurkan diri/dikeluarkan dari FTP-UB apabila saya tidak dapat meningkatkan nilai Indeks prestasi saya pada akhir Semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik..... dengan IPK untuk sks terbaik sesuai aturan yang berlaku di FTP UB lebih dari 2,0.
4. Sanggup menjalankan/memenuhi/mematuhi/mentaati segala peraturan dan persyaratan yang berlaku di FTP-UB maupun peraturan dan perundangan lebih tinggi.

Demikian permohonan ini saya buat dengan harapan mendapat persetujuan dan ijin untuk meneruskan kuliah di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Akademik

Malang,  
Mahasiswa Pemohon,

---

Mengetahui,  
Ketua Program Studi,

---

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/Tgl lahir : .....  
Alamat : .....  
Jurusan/PS : .....  
No Tlp./HP(aktif) : .....  
Email : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melanjutkan studi program strata satu (S1) di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya, dan berjanji dengan sungguh-sungguh untuk memperbaiki dan meningkatkan nilai hasil studi saya di semester-semester berikutnya yang akan saya tempuh dalam sisa masa studi.

Berkenaan surat ini saya menyatakan dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dan tekanan dari pihak lain, berjanji bahwa saya :

1. Sanggup meningkatkan prestasi belajar mulai Semester Ganjil/Genap\* .....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik.....dan semester berikutnya
2. Bersedia tetap dievaluasi mulai Semester Semester Ganjil/Genap\* .....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik.....sampai akhir/selesai studi saya di FTP-UB
3. Bersedia mengundurkan diri/dikeluarkan dari FTP-UB apabila saya tidak dapat meningkatkan nilai Indek prestasi saya pada akhir Semester Semester Ganjil/Genap\* .....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik.....dengan IPK untuk sks terbaik sesuai aturan yang berlaku di FTP UB lebih dari 2,0.
4. Sanggup menjalankan/memenuhi/mematuhi/mentaati segala peraturan dan persyaratan yang berlaku di FTP-UB

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dapat dipertanggung jawabkan, untuk selanjutnya apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak sesuai dengan aslinya/sebenarnya, saya sebagai pembuat pernyataan sanggup mempertanggungjawabkan (DO), dan menerima sanksi yang berlaku di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya dan peraturan yang lebih tinggi.

Menyetujui,  
Orang Tua/Wali

Malang,  
Mahasiswa pembuat pernyataan,

MATERAI  
Rp. 10.000

( )

Nama :  
NIM :

# SURAT PERMOHONAN

Model C-2

Kepada Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik  
Fakultas Teknologi Pertanian  
Universitas Brawijaya

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/Tgl lahir : .....  
Alamat : .....  
Jurusan/PS : .....  
No Tlp. (aktif) : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melanjutkan studi program strata satu (S1) di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya, dan berjanji dengan sungguh-sungguh untuk memperbaiki dan meningkatkan nilai hasil studi akhir.

Berkenaan surat permohonan ini saya berjanji bahwa :

1. Sanggup menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi) dan Yudisium sebelum batas akhir Semester Semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik.....
2. Bersedia mengundurkan diri/dikeluarkan dari FTP-UB apabila saya tidak dapat menyelesaikan tugas akhir (skripsi) dan Yudisium sebelum batas akhir Semester Semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik) Tahun akademik.....
3. Sanggup menjalankan/memenuhi/mematuhi/mentaati segala peraturan dan persyaratan yang berlaku di FTP-UB maupun peraturan dan perundangan lebih tinggi.

Demikian permohonan ini saya buat dengan harapan mendapat persetujuan dan ijin untuk meneruskan kuliah di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Skripsi

Malang,  
Mahasiswa pemohon,

---

Mengetahui,  
Ketua Program Studi,

---

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/Tgl lahir : .....  
Alamat : .....  
Jurusan/PS : .....  
No Tlp./HP (aktif) : .....  
Email : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melanjutkan studi program strata satu (S1) di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya, dan berjanji dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan hasil studi saya di semester-semester berikutnya yang akan saya tempuh dalam sisa masa studi.

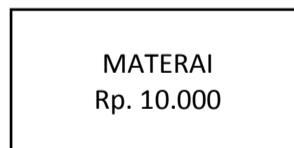
Berkenaan surat ini saya menyatakan dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dan tekanan dari pihak lain, berjanji bahwa saya :

1. Sanggup menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi) dan Yudisium sebelum batas akhir Semester Semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik)Tahun akademik.....
2. Bersedia mengundurkan diri/dikeluarkan dari FTP-UB apabila saya tidak dapat menyelesaikan tugas akhir (skripsi) dan Yudisium sebelum batas akhir Semester Semester Ganjil/Genap\*.....(silahkan cek kalender akademik)Tahun akademik.....
3. Sanggup menjalankan/memenuhi/mematuhi/mentaati segala peraturan dan persyaratan yang berlaku di FTP-UB maupun peraturan dan perundangan lebih tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dapat dipertanggung jawabkan, untuk selanjutnya apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak sesuai dengan aslinya/sebenarnya, saya sebagai pembuat pernyataan sanggup mempertanggungjawabkan (DO), dan menerima sanksi yang berlaku di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya dan peraturan yang lebih tinggi.

Menyetujui,  
Orang Tua/Wali

Malang,  
Mahasiswa pembuat pernyataan,



( )

Nama :  
NIM :



### Catatan Penting

1. Jika tinggal Tugas Akhir /Skripsi maka form yang dilampirkan adalah yang tulisan warna biru
2. Jika masih ada nilai MK yang Kurang maka form yang dilampirkan adalah tulisan warna Hijau
3. Jika ada Nilai Kurang dan Skripsi maka form tulisan Hijau dan Tulisan biru dilampirkan semua