**SOP**

**PENDAFTARAN PENGAJUAN MUNDUR**

**Mahasiswa Mengajukan Cuti/Mundur**

**(download surat/form mundur dan cuti)**

**https://tp.ub.ac.id/etc/download/**

Konfirmasi Email:

1. Bagian/unit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Unit/Bagian | Email |
| 1 | Akademik Fakultas | ftp.akademik@ub.ac.id |
| 2 | Adm Jurusan THP  | admthp.ftp@ub.ac.id.ac.id |
| 3 | Adm Jurusan TEP | tep@ub.ac.id |
| 4 | Adm juruan TIP | tip@ub.ac.id |
| 5 | Keuangan (UKT):Elisa Indarti Hariyono | elisa\_tip@ub.ac.idhariyonoftp@ub.ac.id |
| 6 | Kemahasiswaan :Yefri Mauludin | yefrimaulutdin@ub.ac.id |

1. Dosen Pembimbing/ KPS (bisa di cek di pedoman akademik)

**Bukti Valiadasi Mahasiswa bisa lihat di SIAM**

**Operator Universitas Validasi (bila sudah ada disposisi)**

**Operator Verifikasi Berkas dan Upload ke sistem**

**Surat dan Form Mundur di email ke** **ftp.akademik@ub.ac.id**

**Mahasiswa mengisi dan melengkapi form dan surat permohonan terus diproses secara daring :**

1. **Surat Permohonan mundur/terminal Studi**
2. **Form Mundur/terminal Studi**

Perihal : **Permohonan Mengundurkan Diri**

Kepada Yth : Rektor

 Universitas Brawijaya

 Malang

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya mahasiswa Universtas Brawijaya Malang :

Nama :

### NIM :

# Fakultas / PS : Teknologi Pertanian /

Alamat :

Surat permohonan ini saya ajukan dengan alasan sebagai berikut :

*(Mohon diisi/uraikan alasan pengunduran diri)..................................*

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Asli
2. Surat Keterangan Pernah Kuliah
3. Bukti Pembayaran UKT terakhir dan Bebas Tanggungan
4. Transkrip Nilai

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Malang, *tanggal - bulan - tahun*

Disetujui

Dekan, Hormat saya,

Materai

10.000

**Prof. Yusuf Hendrawan STP. M.App.Life.Sc.Ph.D** ( Nama )

## NIP 19810516 200312 1 002 NIM.

Catatan:

1. TTD Dekan yang memproses pihak akademik

Setelah mhs dan ortu sdh ttd maka bisa diemail.

1. Surat Pernyataan Masih Kuliah dan Transkrip (Akademik yang akan memproses setelah berkas lengkap dan benar)
2. Alasan mohon untuk diisi)
3. Mohon File dijadikan 1 (Pdf)
4. Hal Terakhir di Form terkait Ketentuan Mohon tidak perlu ikut dicantumkan

Mengetahui :

Orangtua/wali \*) mahasiswa

**(-----------------------**)

Catatan:

1. Permohoan Mundur (selain diemail juga dipaketkan + KTM) ditujukan ke:

Ibu Yati (Akademik) untuk Program Sarjana

Pak Dani Prasnanto untuk Program Pasca Sarjana

Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

Jl Veteran Malang 65145

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

# Model M-1

Kepada : Yth. Wakil Dekan I

 Fakultas Teknologi Pertanian

 Universitas Brawijaya

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..................................................

NIM : ..................................................

Departemen : ..................................................

Program Studi : ..................................................

Mengajukan Pengunduran Diri pada Semester Gasal/Genap \*) Tahun Akademik…………………….

Alasan : ………………………………………………………..

 Malang,

Orangtua/Wali, Mahasiswa yang bersangkutan,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NIM.

Menyetujui:

Dosen Pembimbing Akademik/Skripsi Ketua Program Studi,

 ...................................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP/NIK NIP.

**Tembusan :**

Yth. Kepala Sub Bagian Akademik FTP UB

\*) Coret yang tidak perlu

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

# Model M-2

**BUKTI PELUNASAN UKT**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ....................................

NIM : ....................................

Jurusan : ...................................

Program : S-1 Reguler / ALJ \*.

Telah melunasi pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk Tahun Akademik ..................................

 Semester Gasal : Agustus..................... s/d Januari.....................

 Semester Genap : Pebruari.................... s/d Juli...........................

Pernyataan lunas SPP ini dipergunakan untuk *.................................................................................*

Malang, ........................................

Petugas UKT

FTP UB

NIP.

**Catatan :**

Lembar I : Ketua Jurusan

Lembar II : Sub Bagian Akademik

Lembar III : Sub Bagian Keuangan

Lembar IV : Mahasiswa yang bersangkutan

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

# Model M-3

Kepada : Yth. Wakil Dekan I

 Fakultas Teknologi Pertanian

 Universitas Brawijaya

## SURAT PERNYATAAN BEBAS PINJAMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa mahasiswa :

Nama :

NIM :

Departemen : ...........................................................................................................

Program Studi : .

Telah bebas dari tanggungan pinjaman selama tahun akademik sebagaimana dinyatakan dalam tabel pernyataan berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA BAGIAN/UNIT KERJA** | **NAMA****PETUGAS** | **TANGGAL** | **TANDA TANGAN** |
| 1. | Perpustakaan Pusat UB |  |  |  |
| 2. | Ruang Baca FTP UB |  |  |  |
| 3. | Departemen THP : |  |  |  |
|  | - Lab. Pengolahan dan Rekayasa Proses Pangan dan Hasil Pertanian |  |  |  |
|  | * Lab. Kimia dan Biokimia Pangan dan Hasil Pertanian
 |  |  |  |
|  | - Lab. Mikrobiologi Pangan dan Hasil Pertanian |  |  |  |
|  | - Lab. Nutrisi Pangan dan Hasil Pertanian |  |  |  |
|  | * Lab. Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan
 |  |  |  |
|  | * Lab. Bioteknologi Pangan dan Hasil Pertanian
 |  |  |  |
|  | * Lab. Uji Sensoris dan Ilmu Pangan Terapan
 |  |  |  |
| 4. | Departemen TEP : |  |  |  |
|  | - Lab. Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian |  |  |  |
|  | - Lab. Daya dan Mesin Pertanian |  |  |  |
|  | - Lab. Teknik Sumberdaya Alam dan Lingkungan |  |  |  |
|  | - Lab. Mekatronik Alat dan Mesin Agroindustri |  |  |  |
|  | * Lab. Remediasi
 |  |  |  |
|  | * Lab. Pengelolaan Limbah
 |  |  |  |
|  | * Lab.Rekayasa Biproses
 |  |  |  |
| 5. | Departemen TIP : |  |  |  |
|  | - Lab. Teknologi Agrokimia |  |  |  |
|  | - Lab. Bio Industri |  |  |  |
|  | - Lab. Komputasi dan Analisis Sistem |  |  |  |
|  | - Lab. Manajemen Agroindustri |  |  |  |
| 6. | Lab. Sentral Ilmu dan Teknologi Pangan |  |  |  |
| 7. | Lab.Praktikum Dasar |  |  |  |
|  | -Lab. Praktikum Dasar Kimia |  |  |  |
|  | -Lab. Praktikum Dasar Biologi |  |  |  |
|   | -Lab. Praktikum Dasar Fisika |  |  |  |

 Malang,

Koordinator Administrasi Departemen,

Tembusan NIP.

Yth. Kepala Sub Bagian Akademik FTP UB