Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Kepada:
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik

Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya

di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :

Program Studi :
Semester :

Dengan ini mengajukan permohonan izin tidak dapat mengikuti perkuliahan pada: *(Jika MK lebih dari 1 maka gunakan tabel sesuai Lampiran 1)*

Hari/Tanggal :

Mata Kuliah :

Kelas :

Dosen Pengampu :

Adapun alasan ketidakhadiran saya adalah karena [sebutkan alasan, misalnya sakit, keperluan keluarga, atau alasan lain]. Sebagai bukti, saya melampirkan [misalnya surat dokter, undangan resmi, atau dokumen pendukung lainnya].

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Saya mohon kebijaksanaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin atas ketidakhadiran saya. Atas perhatian dan pengertiannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Orang Tua/Wali Hormat saya,

[Tanda Tangan] [Tanda Tangan]

(Nama Orang Tua/Wali) (Nama Mahasiswa)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **TABEL KENDALI SURAT IJIN TIDAK MASUK *(diisi oleh petugas)*** |
| Tanggal Pemrosesan | : |  |
| Nama Pemeriksa | : |  |
| Permohonan Ijin | : | Ditolak / Disetujui \* |
| Alasan Jika Ditolak | : |  |

\*Pilih salah satu

**Lampiran 1.** Matakuliah yang ditinggalkan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hari/ Tanggal** | **Nama Matakuliah (Kelas)** | **Dosen Pengampu** |
| 1. | Hari/tanggal, bulan, tahun | MK XXXX (Kelas D) | Dr. Abc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |